



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
AHMET BAHRİYE ŞENYURT ANAOKULU



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



"En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: KEPEZ	
Adres:	BARIŞ MAH. 2905 SK. ANAOKULU BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 1 KEPEZ / ANTALYA	Coğrafi Konum	36°55'26.6"N 30°41'09.9"E
Telefon Numarası:	02423259170	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	768807@meb.k12.tr	Web Sayfası adresi:	https://768807.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	768807	Öğretim Şekli:	Normal Öğretim



SUNUŞ

Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemi sosyo-ekonomik sistemlerle derin bir ilişki içinde olup; sistemin bir parçasında meydana gelen değişimler tüm sistemi etkilemektedir. Günümüzde her alanda yaşanan hızlı değişim ve gelişmeler eğitim örgütlerini de etkilemektedir. Eğitim örgütü olan okulların uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmeleri için; dünyadaki değişim ve gelişmeleri takip etmesini, kendisini yeniden değerlendirmesini, kendisinden beklenen yükümlülükleri yerine getirerek uyum sağlamasını, kültürel, toplumsal ve ekonomik işlevlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmesini, yeni eğitim stratejileri geliştirerek stratejik düşünmesini ve hareket etmesini gerekli kılan bir planlamaya ihtiyacı vardır.

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.” sözünü bir rehber edinip, amaç ve hedeflerimize ulaşma yolunda kullanabileceğimiz en etkili araçlardan birisi de stratejik planlarımızdır. Stratejik planlar ile faaliyetlerimize uzun vadeli bir perspektiften bakabilir, iç ve dış etmenlerin kurum üzerindeki etkilerini görebilir, kurumumuzun başarısında yaratacağı büyük farklılıkları gözlemleyebiliriz. Bu bağlamda stratejik plan, okulumuzun mevcut gereksinimlerini ortaya koymakta, buna uygun stratejileri belirlemekte, geleceğe yönelik düşünmeyi yöneltmekte ve değişimleri önceden fark edebilmeye olanak sağlamaktadır. Aslında stratejik plan, kurumsal yapıyı tanımlamayı, öncelikler üzerine odaklanmayı, uygun araçlarla eylemleri yönetmeyi ve koordine etmemize yardım etmektedir.

5018 sayılı Mali Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için hazırlanması zorunlu olan (m.9), “Kepez Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı” için emek veren ekibime ve tüm katılımcılara teşekkür ederim.

Okul Müdürü

Lokman YARDIMCI

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
YASAL ÇERÇEVE	10
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2.Planlama Süreci:	11
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1.Kurumsal Tarihçe	14
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.3.1Mevzuat Analizi.....	17
2.3.2.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
2.3.3.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.4. Paydaş Analizi.....	20
2.5. Okul/Kurum İçi Analiz.....	25
2.5.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	25
2.5.2.Kurum Kültürü Analizi.....	29
2.5.3.Fiziki Kaynak Analizi	30
2.5.4.Mali Kaynaklar	32
2.6. PESTLE Analizi	36
2.7.....	38
2.8.....	40
Tespit ve İhtiyaçlar	40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1. Misyon.....	45
3.2. Vizyon	45
3.3. Temel Değerler.....	45
3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları	46
3.5. MALİYETLENDİRME	53
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi.....	55

Tablolar

- Tablo 1.** Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi
- Tablo 2.** Stratejik Planlama Çalışma Takvimi
- Tablo 3.** 2019-2023 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Tablo 4.** Mevzuat Analizi
- Tablo 5.** Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Tablo 6.** Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
- Tablo 7.** Paydaş Etki/Önem Matrisi
- Tablo 8.** Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Tablo 9.** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi -
- Tablo 10.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-
- Tablo 11.** İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-
- Tablo 12.** Okul Yöneticileri Hizmet Süresi
- Tablo 13.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
- Tablo 14.** Örgütsel organizasyon
- Tablo 15.** Öz Değerlendirme
- Tablo 16.** Okul Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 17.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
- Tablo 18.** Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri
- Tablo 19.** Fiziki Kaynak Analizi
- Tablo 20.** Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi -
- Tablo 21.** Tahmini Kaynaklar
- Tablo 22.** Harcama Kalemleri
- Tablo 23.** Gelir- Gider Tablosu
- Tablo 24.** Öğretmen Anketi Sonuçları
- Tablo 25.** Veli Anketi Sonuçları
- Tablo 26.** PESTLE Listesi
- Tablo 27.** GZFT Listesi
- Tablo 28.** GZFT Stratejileri
- Tablo 29.** Tespit ve İhtiyaçlar
- Tablo 30.** Hedef 1.1. Performans Göstergeleri
- Tablo 31.** Hedef 1.1. Eylem Planı
- Tablo 32.** Hedef 1.2. Performans Göstergeleri
- Tablo 33.** Hedef 1.2. Eylem Planı
- Tablo 34.** Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
- Tablo 35.** Hedef 2.1 Eylem Planı
- Tablo 36.** Hedef 2.2. Performans Göstergeleri
- Tablo 37.** Hedef 2.2. Eylem Planı
- Tablo 38.** Hedef 3.1. Performans Göstergeleri
- Tablo 39.** Hedef 3.1. Eylem Planı
- Tablo 40.** Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KISALTMALAR

	: Avrupa Birliği
AB	
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
GZFT	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024 -2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve Kılavuzu, 2024-2028 Okul ve Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Rehberive 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan hazırlama Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Lokman YARDIMCI	Okul Müdürü	Hatice YENİÇİÇEK	Okul Müdür Yard.
Arzu APAYDIN	Öğretmen	Betül ARISOY	Öğretmen
Ebru CEYHAN	Öğretmen	F.Başar KAYA	Öğretmen
İbrahim YALVAÇ	Okul Aile Birliği Başkan	Ebru CEYHAN	Öğretmen
Gülay KARADORUK	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	MuniferİCUZ	Veli

1.3. Planlama Süreci:



Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu Stratejik Planını hazırlamak üzere " Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef,

performans göstergeleri ve eylemleri belirlenmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

N o	Faaliyet								
		Şubat.24	Şubat.24	Mart.24	Nisan.24	Nisan. 24	Nisan. 24	Mayıs.24	Mayıs.24
1	Eğitim Çalışmaları	X							
2	Hazırlık Dönemi –Çalışma Takviminin Yapılması		X						
3	Durum Analizinin Yapılması -Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PESTLEAnalizlerinin Yapılması –Tespit ve İhtiyaçlar Belirlenmesi			X					
4	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi				X				
5	Performans göstergeleri Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				X				
6	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması					X			
7	Maliyetlendirme						X		
8	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi							X	X
9	Onay ve Yayımla								X

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ



2.1. Kurumsal Tarihçe

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu 2021-2022 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Adını hayırseverimiz Ahmet ve Bahriye Şenyurt'tan almıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 4 derslikli bağımsız anaokuludur. 428 metrekarelik arsa üzerinde, iki kattan oluşmaktadır. Okulumuza 48 ayını tamamlamış çocukların kaydı yapılmakta olup 60 ay ve üzeri çocuklar öncelikli olarak alınmaktadır. Okulumuzda görevli tüm öğretmenler kadrolu olup, lisans mezunu ve çoğunluğu uzman öğretmenlerden oluşmaktadır.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 öğretmen, 1 İŞKUR Personeli ve 1 aşçı ile hizmet vermektedir. Okulumuzda sabahçı olmak üzere normal eğitim verilmektedir. Okulumuzdaki etkinlikler Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programına bağlı olarak oluşturulmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz yeni açılan bir okul olduğundan önceki döneme ait stratejik planı bulunmamaktadır. Bu sebeple Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Okul Öncesi kademesiyle ilişkili amaç hedef ve performans göstergeleri değerlendirilmiş; 2024-2028 Stratejik Planında ele alınacak iyileştirme önerileri sunulmuştur.

Tablo 3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç	Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.									
Stratejik Hedef	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	2019		2020		2021		2022		2023	
	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%80	-	%85	-	%90	%75	%95	%90	%100	%100
Temel Eğitimde beslenme ve araç gereç yardım yapılan Şartları elverişsiz öğrenci sayısı (%)	%80	-	%85	-	%90	%100	%95	%100	%100	%100
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	%3	-	%7	-	%12	%12	%15	%12	%18	%18
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ										
Okullaşma oranına ilişkin her yıl aday kayıttaki tüm çocukların kaydının yapılması, Kayda gelmeyen velilerin adres tespiti yapılması ve alan taramasına çıkılması, Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında eğitim verilmesi, e-broşür yayınlanması, Öğretmenler ve yöneticilerin güncellenen okul öncesi müfredat programı eğitimlerine katılması, Öğretmen ve yöneticilerin uzaktan ve yüz yüze eğitimlerle gelişimlerinin sağlanması										
Stratejik Hedef	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim uygulamaları yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	2019		2020		2021		2022		2023	
	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%0,40	-	%0,40	-	%0,36	%0,50	%0,32	%0,45	%0,20	%0,20
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ										
Okul öncesi öğretmen, yönetici ve ailelere okul sağlığı konularında eğitim verilmesi, Sürekli hastalanan çocukların okulu bırakmasını önleme çalışmaları,										
Stratejik Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.									

Performans Göstergeleri	2019		2020		2021		2022		2023	
	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen	Hedef	Gerçekleşen
Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%6	-	%7	-	%9	%15	%15	%20	%25	%30
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ										
Okulda satranç sınıfı, kütüphane gibi alanların oluşturulması, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre tarama-değerlendirmelerinin yapılması, Bağımlılıkla mücadele kapsamında çalışmalar yapılması, Açık hava etkinliklerine her gün yer verilmesi, Aile eğitimleri düzenlenmesi										

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı Kanunlar ile Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır.

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulunun temel amaçları;

- ✓ Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- ✓ Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- ✓ Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- ✓ Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- ✓ Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- ✓ Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

2.3.1. Mevzuat Analizi

Tablo 4. Mevzuat Analizi

YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler, Temel Eğitim Hizmetleri	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu Müdürlüğü, eğitim öğretim faaliyetlerini bu kanunu temel alarak yürütmektedir.	<i>Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,</i>
İnsan Kaynakları Hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kurumumuz yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları ve nitelikleri, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri, ödev hak ve yükümlülükleri, aylık ve ödenekleri, diğer özlük işleri bu kanuna göre düzenlenmektedir.	<i>Yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri haklarının iyileştirilmesi, niteliklerinin artırılması,</i>
Strateji Geliştirme Hizmetleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Kurumumuzun, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlaması bu kanuna göre düzenlenmektedir.	<i>Eğitimin niteliğinin Artırılması, planlı yönetim anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkili kullanılması,</i>
İnsan Kaynakları Hizmetleri, Temel Eğitim Hizmetleri	MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Nöbet Görevleri, ✓ Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Meslekle İlgili Çalışmalar Malî Hükümler ✓ Okul Katkı Payı Ücretinin Velilerden Alınması ✓ Okul Bütçesinin Hazırlanması ✓ İhale Komisyonu ✓ Muayene ve Kabul Komisyonu ✓ Hizmetin Satın Alınması ✓ Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı ✓ Uygulanacak Muhasebe Sistemi ✓ Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar	<i>Mesleki çalışmalar, toplantılar, görev ve yetkilerin belirlenmesi, komisyon görevlerinin tanımlanması, evrakların düzenli tutulması ve arşivlenmesi</i>

İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.	<i>Norm kadro iş ve işlemlerinin doğru tespiti ve zamanında yapılması,</i>
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi ✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri ✓ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar ✓ Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür	<i>Okul aile birliği iş ve işlemlerinin takibi, okul aile birliğinin denetlenmesi,</i>
Temel Eğitim Hizmetleri, Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı ✓ Resmi Bayramlar ✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ✓ Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı ✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri ✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması	<i>Tören ve kutlamalara ilişkin programların öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanması,</i>
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	✓ Yıllık izin ✓ Mazeret İzni ✓ Hastalık ve refakat izni ✓ Aylıksız izin	<i>İzin durumlarına ilişkin takibin yapılması,</i>
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.	<i>Ek ders verilip verilmeyecek durumlara göre icmallerin hazırlanması, aylık bordroların muhafaza edilmesi,</i>

2.3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu kapsamda

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Ele alınarak üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak aşağıda sunulmuştur.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	<i>Yurt İçi Tasarruflar</i>	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Eğitim</i>	658 ve 659 Sayılı Amaç Maddeleri ile Politika ve Tedbir Maddeleri
	<i>Çocuk</i>	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 733.1, 733.2, 734.4, 738.2, 738.3, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,</i>	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</i>	773.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	<i>Kültür ve Sanat</i>	783.1, 783.5, 785.1, 785.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Afet Yönetimi</i>	833.6, 839.1, 839.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<i>Afet Yönetimi</i>	1 Tedbir
	<i>Yeşil Dönüşüm</i>	1 Tedbir
	<i>Dijital Dönüşüm</i>	1 Tedbir
	<i>Hizmet İhracatının Desteklenmesi</i>	1 Tedbir
	<i>Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme</i>	2 Tedbir
	<i>Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama</i>	1 Tedbir
	<i>İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum</i>	1 Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	<i>Yurt İçi Tasarruflar</i>	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Fikri Mülkiyet Hakları</i>	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Eğitim</i>	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 664, P.666, P.667,P.670, P.672, P.676, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	<i>Çocuk,</i>	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	<i>Engelli Hizmetleri</i>	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	<i>Kültür ve Sanat</i>	783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.3.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitim Hizmetleri 2. Öğretim Hizmetleri 3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme 4.Rehberlik Hizmetleri 5.Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler 6. Öğretmenlik Uygulaması
İdari Faaliyetler	1.Öğrenci Kayıt, Kabul İşlemleri 2.Öğrenci Devam İşlemleri 3.Muhasebe Hizmeti 4. Görünürlük Çalışmaları
Yönetim Faaliyetleri	1. Denetim ve Rehberlik hizmetleri 2. Öğrenci Mezuniyet işlemleri 3. Personel Gelişimi 4. Fiziki Kapasite ve Çevre Geliştirme 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri 6. Acil Durum İş ve İşlemleri

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal

etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

Dış Paydaşlar

Şekil 1. İç Paydaşlar

Şekil 2. Dış Paydaşlar

Okulumuz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup etki/önem derecesine ilişkin analizi yapılmış ve önceliklendirilmiştir. Etki/önem analizine ilişkin tablo doğrultusunda birlikte çalışılacak paydaşlar 1. ve 2. çalışmalara dâhil et, bilgilendir ve izle paydaşları 3.,4. ve 5. olarak önceliklendirilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etkidüzeyi	Zayıf	Güçlü
Önem Düzeyi		
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını gözet Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

Tablo 8. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş adı	İç paydaş	Dış paydaş	Önem derecesi	Etki derecesi	Etki/Önem	Önceliği
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez Kaymakamlığı		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez Belediyesi		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Barış Mah. Muhtarlığı		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2

Okul Müdürlüğü	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğretmenler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğrenciler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Veliler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Personel	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
İlçe Emniyet Amirliği		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	Düşük	Güçlü	Bilgilendir	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	Düşük	Zayıf	İzle	5

Tablo 9. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Eğitim Öğretim Faaliyetleri						İdari Faaliyetler				Yönetim Faaliyetleri					
	1. Eğitim Hizmetleri	2. Öğretim Hizmetleri	3. Öğrenci Değerlendime ve İzleme	4. Rehberlik Hizmetleri	5. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler	6. Öğretmenlik	1. Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri	2. Öğrenci Devam	3. Muhasebe Hizmeti	4. Görünürlük Çalışmaları	1. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri	2. Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	3. Personel Gelişimi	4. Fiziki kapasite ve Çevre Geliştirme	5. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	6. Acil Durum İş ve İşlemleri
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				√					√	√	√				
Kepez Kaymakamlığı	√				√						√					
Kepez Belediyesi	√				√					√				√		
Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√					√	√	√				
Barış Mah. Muhtarlığı							√	√						√		
Okul Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√			√				√				
Öğrenciler	√															
Veliler	√							√								
Personel	√								√					√		
İlçe Emniyet Amirliği															√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi															√	√

Diğer Eğitim Kurumları					√	√										
Sivil Toplum Kuruluşları														√		√

2.4. Okul/Kurum İçi Analiz

TEŐKİLAT ŐEMASI

2.4.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuzun çalıőanlarına iliőkin bilgiler aőağıda yer alan tabloda belirtilmiőtir. Bu kapsamda okul çalıőanlarının iő tanımları ve iő sűreleri dikkate alınarak hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğı belirlenmiőtir. Őz değerlendirme yűntemi ile okul çalıőanlarının yetkinlik açığı ortaya konulmuőtur. Bu kapsamda aőağıda okul çalıőanlarının sahip oldukları yetkinlik dűzeyleri ile olması gereken yetkinlik dűzeyleri űđrenim durumları ve aldıkları eğitimler kapsamında gűsterilmiőtir.

Tablo 10. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Gűrevi	İlkűđretim-Ortaűđretim	Lisans	Yűksek Lisans			Doktora			Toplam
Okul İdaresi	-	-	2	Uzm. űđ.	2		Uzm . Őđ.		2

					Başöğr	-		Başöğr.	-	
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	Uzm. Öğ.	3	1			-		4
			Başöğr.	-						
Yardımcı Personel	2	-			-	-				2
						-				
Toplam	2	4			2			-		8

Tablo 11. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi-Öz Değerlendirme

Görevi	Hizmet İçi Eğitim-Seminer Faaliyetleri	İhtiyaç duyulan eğitim alanları
Okul İdaresi	80	Çocuk resimleri analizi Çocuk değerlendirme testleri Oyun terapisi Etki terapi

Okul Öncesi Öğretmeni	160	Çocuk resimleri analizi Çocuk değerlendirme testleri Oyun terapisi Etki terapi Kısa süreli çözüm odaklı terapi Motivasyon eğitimi Etkili sunum teknikleri Zaman ve stres yönetimi Nefes ve ses eğitimi Lider eğitimi Hitabet kursu Erasmus+ Projesi Yazma Kursu, Diksiyon ve Etkili Konuşma Kursu, Yaratıcı Yazarlık Kursu, Yabancı Dil Kursu OrffSchulwerk Eğitimi
Personel	5	Acil Durum Arama Kurtarma ve Yangın Eğitimi

Tablo 12. Okul Yöneticileri Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10...Üzeri	2	100

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul öncesi	1	-	-	1
4-6 Yıl	Okul öncesi	-	-	-	-
7-10 Yıl	Okul öncesi	-	-	-	-
11-15 Yıl	Okul öncesi	3	-	12	3
16-20	Okul öncesi	-	-	-	-
20 ve üzeri	Okul öncesi	-	-	-	-
Toplam	-	4	-	-	4

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam

1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	1	Ortaöğretim	1	1
3	Aşçı	-	1	Ortaöğretim	2	1
Toplam	-	-	2	-	-	2

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	• İnsan Kaynakları, Personel İşleri • Destek Hizmetleri • Strateji Geliştirme • Öğrenci İşleri • Rehberlik Hizmetleri • Sosyal Etkinlikler • Bütçe İşlemleri • Denetim ve Rehberlik
Müdür Yardımcısı	• İnsan Kaynakları, Personel İşleri • Destek Hizmetleri • Strateji Geliştirme • Öğrenci İşleri • Rehberlik Hizmetleri • Sosyal Etkinlikler • Bütçe İşlemleri
Öğretmenler	• Eğitim Öğretim Faaliyetleri • Rehberlik Hizmetleri • Sosyal Etkinlikler • Öğrenci işlemleri • Ölçme ve Değerlendirme
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	• İnsan Kaynakları, Personel İşleri • Öğrenci İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Teknik İşler • Temizlik İşleri • Beslenme

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
------------------------	--

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

Tablo 17. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
4-A	11	15	26
4-B	9	16	25
5-A	9	12	21
5-B	11	10	21
<i>Toplam</i>	40	53	93

2.4.2. Kurum Kültürü Analizi

2024 eğitim-öğretim yılı başında Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu Müdürlüğü öğretmen ve personeline yönelik kurum kültürü ile ilgili mülakat uygulanmıştır. Mülakatta yer alan görüşme soruları kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon (ödül-ceza sistemi), çalışma ortamı ve fiziksel ortam kapsamında değerlendirilmiştir. Mülakata ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri

Katılım
✓ Okuldaki tüm kararlar öğretmenlerle birlikte alınır ✓ Kararlara katılımları sağlamaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır
İşbirliği
✓ Okul idaresi ve öğretmenler bilgi paylaşımına açıktır ✓ Sınıflar arası ortak çalışmalar yapılmaktadır
Bilginin Yayılımı
✓ Açık ve şeffaf bilgi iletim sistemi mevcuttur. ✓ Geri dönüt verilmesi ihtiyacı hissedilir.
Kurum İçi İletişim
✓ İdaredeki iletişim kanallarının yataydır ✓ Dikey iletişim kanalları da mevcuttur. ✓ Formal ve informal iletişim kanalları bulunmaktadır
Değişime Açıklık
✓ Yeni fikirler ve farklı görüşler ilgili mevzuata uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir. ✓ Değişimi destekleyici okul ortamı vardır.
Ödül ve Ceza Sistemi
✓ Ödül sistemi Kaymakamlık Onaylı Başarı Belgesi ve çeşitli sosyal pekiştireçlerle sağlanmaktadır. ✓ İdarenin hataları tolere etme düzeyi yüksektir

2.4.3. Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 19. Fiziki Kaynak Analizi

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Okul Kat Sayısı	2	Yemekhane	x		1	0	-
Derslik Sayısı	4	Hizmetli Odası		x	0	1	Personel molası, dinlenme alanı
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Rehberlik Servisi	x		0	0	Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Kullanılan Derslik Sayısı	4	Oyun-Spor Salonu		x	0	1	Öğrencilerin bedensel gelişimi
Şube Sayısı	4	Revir		x	0	1	Rahatsızlanan personel ve çocuklar
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	Çok Amaçlı Salon	x		1	0	Tören, kutlamalar ve eğitimler
Öğretmenler Odası (m2)	15 m2	Bilgisayar Laboratuvarı		x	0	1	Teknoloji okuryazarlığı, dijital oyunlar
Okul Oturma Alanı (m2)	1000 m2	Beceri Atölyesi		x	0	1	Resim, Müzik, Satranç, Akıl ve Zekâ Oyunları, Sanat Atölye odaları
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	200 m2	Kütüphane		x	0	-	Sınıflarda kitap merkezi bulunmaktadır
Okul Kapalı Alan (m2)	612 m2	Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1	Zümre toplantıları, dinlenme ve çalışma alanı
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	57 m2						
Tuvalet Sayısı	6						

Okulumuz fiziki kaynak analizine bakıldığında rahatsız öğrenci ve çalışanlar için revir ihtiyacı, öğrencilerin gelişimlerini destekleyici beceri atölyelerine ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinin küçük olması, açık hava oyunlarında kısıtlı imkân sunmaktadır

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	4
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	4
TV Sayısı	0	0	4	1
Yazıcı Sayısı	2	2	2	4
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	24BİT	24BİT	24BİT	Fiber

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun okul katkı payı, okul aile birliği gelirleri ve genel bütçe ödenekleri dâhil olmak üzere gelir ve gider bilgileri Tablo 17. de verilmiştir. Mali kaynaklar ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise idare tarafından tahmin edilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Katkı Payı	230.000,00	270.000,00	350.000,00	420.000,00	500.000,00	1.770.000,00
Bağışçılar	100.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00	740.000,00
Bütçe Ödeneği	30.000,00	50.000,00	80.000,00	100.000,00	150.000,00	2.510.000,00
TOPLAM	360.000,00	440.000,00	580.000,00	690.000,00	850.000,00	2.920.000,00

Tablo 22. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (Aşçı, temizlik personeli, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Beslenme	Çocuklara verilen kahvaltı malzeme alımları
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	48.750	10.000	232.688,37	50.000	453.948,27	80.000
Küçük Onarım		5.000		25.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları		3.000		10.000		15.000
Büro Makinaları Harcamaları		5.000		20.000		35.000
Telefon		2.000		3.000		5.000
Sosyal Faaliyetler		5.000		25.000		100.000
Kırtasiye		5.000		20.000		50.000
Personel(aşçı...vb)		10.000		50.000		120.00
GENEL		45.000		203.000		435.000

İstatistikî Veriler

Okulun, iç paydaşlarından olan okul öğretmenleri, veliler, okul idaresi, personel ve okul aile birliğine yönelik anket uygulanmış olup sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Anket sonuçları tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılmış olup ilgili başlık altında değerlendirilmiştir. Ayrıca anket sonuçları okulun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine de ışık tutmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz, 37-66 ay aralığındaki öğrencilere eğitim-öğretim faaliyetleri sunması sebebiyle; öğrenci anketi düzenlenmemiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 24. Öğretmen Anketi Sonuçları

AHMET BAHRİYE ŞENYURT ANAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S. N	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,58	91,6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	100
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	100
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,58	91,6
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,58	91,6
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	100

14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	100
16	Takım ruhumuz ve moralemiz yüksek.	5	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	100

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, herkese eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Ortak kararların alınmasında herkesin görüşü ve önerisine danışılan bir okul olduğumuz sonucu elde edilmiştir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulda güvenlik görevlimizin bulunmaması sonucu öğrencileri alıp verirken yaşanabilecek problemlerin öğretmenleri tedirgin ettiği, sınıflarımızın ve okulumuzun belli donanım eksiklerinin bulunduğu belirlenmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 25. Veli Anketi Sonuçları

AHMET BAHRIYE ŞENYURT ANAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S. NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,92	98,57
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5,00	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,78	95,71
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,96	99,28
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,64	92,85
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,85	97,14
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	5,00	100
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,96	99,28
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,96	99,28
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,92	98,57
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,92	98,57
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	5,00	100
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	5,00	100

14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eēitim faaliyetleri dūzenlenir.	4,92	98,57
15	Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,96	99,28
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,92	98,57
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,82	96,42
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,92	98,57
19	ocuēumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	5,00	100
20	ocuēumu okumaya teşvik ederim.	4,92	98,57
21	ocuēumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5,00	100
22	ocuēumun eēitiminde aktif bir ortaēım.	5,00	100
GENEL DEēERLENDİRME		4,92	98,60

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz: Öğretmene ihtiyaç duyulan her konuda görüşme imkânı olduēu, okul duyurularından zamanında haberdar olup, dilek ve şikâyetlerin rahatlıkla sunulduēu belirtilmiştir. Okulun temiz ve bakımlı olup, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında yeterli oranda güvenlik tedbirleri alınabildiēi, okulun fiziki mekânı yeterli olup, okulun genel olarak disiplinli bir işleyişe sahip olduēu sonuçları elde edilmiştir.

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz: Okulumuzun dar bir cadde üzerinde oluşu ve giriş çıkışlarda araç parkı sorunu yaşanması, güvenlik personelinin olmaması, çalışan velilerimizin bulunmasının bazen veli katılımına olumsuz yansıması, okul bahçemizin çocukların ilgisine çok hitap edememesi.

2.5. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 26.PESTLE Listesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	✓ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, ✓ Mahalle baskı grupları	✓ Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	✓ Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü	Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite artırımına yönelik faaliyetler
Ekonomik	✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Okulöncesi eğitim materyallerinin pahalı olması	✓ Geniş bir paydaş kitlesinin olması	✓ Parçalanmış ailelerin çoğalması ✓ Ulaşım güçlüğü	Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

Sosyokültürel	✓ Aile yapısındaki değişmeler ✓ Boşanmanın artması ✓ Aile yapısındaki değişmeler ✓ Göç ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.			Aile eğitimi Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma
Teknolojik	✓ MEB teknoloji kullanım durumu ✓ E-öğrenme, internet olanakları ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı			Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
Yasal	✓ Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.			Gelişmelerin takibinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma
Çevresel	✓ Sıfır Atık Projesi ✓ Eko-Okul Çalışmaları ✓ Geri dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları ✓ Doğal afetler			Belediye ile işbirliği yapılması

--	--	--	--	--

2.6.

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 27. GZFT Listesi

<i>İçsel Faktörler</i>		<i>Dışsal Faktörler</i>	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
✓ Kurum içi iletişimin hızlı ve şeffaf olması ✓ Güvenli ve temiz ortam ✓ Dinamik, yenilikçi, işbirliğine açık ve ilgili bir eğitim kadrosuna sahip olması ✓ Çözüm odaklı ve katılımcı yönetim organizasyon yapısı	✓ Okul bahçe ve park alanının yeterli büyüklük ve donanımına sahip olmaması ✓ Sınıfların donanım eksikliği ✓ Destek eğitim odasının bulunmaması ✓ Yaş grupları sınıf mevcutları arasındaki farklılık ✓ Tam gün sınıfının olmaması	✓ Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye ve muhtarlık gibi paydaşlara yakın bir konumda bulunması ✓ Ulaşılabilir bir konumda bulunması ✓ Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması ve niteliğini arttıracak eğitim politikalarının uygulanması ✓ Okul Bazlı Bütçeleme Sistemine geçilmesi	✓ Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü ✓ Madde bağımlılığının ve parçalanmış ailelerin yoğun olduğu çevrede yer alması ✓ Eğitim saatlerinin ihtiyaç doğrultusunda belirlenememesi ✓ Okullara gönderilen ödeneğin ihtiyaçları karşılamasında yaşanan zorluklar

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsat	Tehdit
Güçlü	✓ İş birliği yapılarak eğitim niteliğini arttırmak ✓ Sınıf mevcutlarını arttırmak ✓ Sınıf yönetimi konusunda eğitimler düzenlemek	✓ Mali ve ulaşım kaynaklarına yönelik kurumlarla işbirliği yapmak ✓ Aile eğitimleri planlamak
Zayıf	✓ Destek eğitim odası açılmasında işbirliği yapmak ✓ Sosyal etkinlik ve organizasyonlar yapmak ✓ Görünürlük faaliyetleri yapmak ✓ Fiziki kapasiteyi arttırmak	✓ Ücretsiz öğrenci uygulamasını yaygınlaştırmak ✓ Memnuniyet Anketi vb uygulamak

2.7.

Tespit ve İhtiyaçlar

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, durumlardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçlar

<i>Durum Analizi Aşamaları</i>	<i>Tespitler</i>	<i>İhtiyaçlar</i>
Mevzuat Analizi/ Üst Politika Belgeleri Analizi	-	✓ Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma ✓ Eğitimde amaç ve hedefler ✓ Okul öncesi eğitim ✓ Bütçenin etkin ve verimli kullanımı ✓ Stratejik plan izleme ve değerlendirme ✓ Bilimsel etkinlikler
Paydaş Analizi	✓ Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği ✓ İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlamaması	✓ Dış paydaşlarla ortak çalışmalar ✓ Öğrencilerin yönetim sürecine dâhil edilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	✓ Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması ✓ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması ✓ Okul Rehberlik servisinin bulunmaması	✓ Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması ✓ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması ✓ Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler ✓ Okul psikolojik danışmanlık servisinin bulunmaması

Kurum Kültürü Analizi	✓ Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması ✓ Geri dönütün az olması	✓ Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri ✓ Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	✓ Donanım ve materyal eksiklikleri ✓ Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk ✓ Bakım onarım faaliyetlerine ilişkin eleman olamaması ✓ Bahçenin yetersiz olması ✓ Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması ✓ Tam zamanlı eğitim olmaması ✓ Güvenlik görevlisinin olmaması	✓ Bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı ✓ Bahçe alanının düzenlenmesi ✓ Kurumun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi ✓ Kurumun tam zamanlı eğitime geçişi için yasal düzenlemeler ✓ Güvenliği artırıcı önlemler ✓ Donanım ve materyal
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	✓ Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi ✓ Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler	✓ Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi ✓ Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı ✓ Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ✓ Web sitesinin aktif kullanılması ✓ Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması

Mali Kaynak Analizi	✓ Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması ✓ Bütçe ödeneği ve okul katkı payının devamlılığı ✓ Personel maliyetindeki artış	✓ Mali kaynak ihtiyacı ✓ Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması ✓ Okul aile birliğini etkili hale getirmek ✓ İŞKUR personeli desteği ✓ Uygulama öğrencisi
PESTLE Analizi	PESTLE Analiz tablosunda tespitlere yer verilmiştir.	✓ Zorunlu eğitime geçiş yapılması ✓ İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Çocukların ilgi, yetenek ve becerilerini temele alan eğitim anlayışı ile okulunu seven, toplumsal değerlerine sahip çıkan, çevresini koruyan ve geliştiren, yaratıcı düşünme becerisine sahip, saygı ve sevgi ile bütünleşmiş sosyal bir birey olması.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Okulöncesi eğitim çağı öğrencilerinin yaşlarına, gelişim düzeylerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları düzenleyerek; çağdaş, bilimsel ve kültürel bir eğitim almalarını sağlamak ve eğitimin hayat boyu sürdüğü ilkesinden yola çıkarak aileler içinde ihtiyaç duydukları rehberlik hizmetlerinin sunulduğu, toplumun her kesimiyle kucaklaşan, yaptığı çalışmalar ve verdiği eğitimle tercih edilen ve örnek gösterilen bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında görevdeşlik yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıda Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	2	3	4	5	6
KOORDİNATÖR	Okul Müdürlüğü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,	Kepez Belediyesi	Okul Aile Birliği					
RİSKLER	Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması	Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması					
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.							
MALİYET TAHMİNİ	1.000.000,00							
TESPİTLER	- Donanım ve materyal eksiklikleri - Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk - Bahçenin yetersiz olması - Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması - Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması							
İHTİYAÇLAR	- Fen ve beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı - Bahçe alanının düzenlenmesi - Kurumun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi - Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı - Mali kaynak ihtiyacı							

STRATEJİK AMAÇ 1.		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		10	5	4	3	2	1	0
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
		Öğrenci	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	10	1	2	3	4	5	6
		Veli	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.5		Personel	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	1	3	5	7	9	10
PG 1.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	4	5	6	7	8
PG 1.2.8	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı		10	3	4	8	10	11	12
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	750.000,00								

TESPİTLER	• Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb. • Sıfır Atık Projesi • Eko-Okul Çalışmaları • Geri dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları • Doğal afetler
İHTİYAÇLAR	• Gelişmelerin takibinin yapılması • İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları • Belediye ile işbirliği yapılması • Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması • Güvenliği artırıcı önlemler • İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması • Aile eğitimi • Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma • Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma

STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	3	3	3	4	4	4
PG 2.1.4	Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	1	2	3	3	3	3
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							

MALİYET TAHMİNİ	460.000,00
TESPİTLER	- Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması - Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği - Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımının olmaması - Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması - Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması - Geri dönütün az olması
İHTİYAÇLAR	- İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması - Dış paydaşlarla ortak çalışmalar - Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması - Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması - Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler - Bilimsel etkinlikler - Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri - Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	75	80,00	82,00	83,00	84,00	85,00
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	77,5	80	85	90	95	100
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	15	30	50	70	90	100
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
MALİYET TAHMİNİ	460.000,00							

TESPİTLER	- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, - Mahalle baskı grupları - Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - Aile yapısındaki değişimler - Boşanmanın artması - Göç - Değerler, mesleki etik kuralları vb. - Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması - Tam zamanlı eğitim olmaması							
İHTİYAÇLAR	- Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasite arttırımına yönelik faaliyetler - Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması - Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması - Eğitimde fırsat eşitliği ve okullaşma - Kurumun tam zamanlı eğitime geçişi için yasal düzenlemeler - Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması - Zorunlu eğitime geçiş yapılması							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	30	40	60	80	100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	30	40	50	60	70	80
PG 3.2.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 3.2.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	60	70	80	90	95	100
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ	460.000,00							

TESPİTLER	Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi durumu, • Tasarruf sağlama imkânları, • MEB teknoloji kullanım durumu • E-öğrenme, internet olanakları • Teknolojinin eğitimde kullanımı • İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlamaması • Geri dönütün az olması • Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler • Okul psikolojik danışmanlık servisi olmaması • Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk • Bahçenin yetersiz olması
İHTİYAÇLAR	• Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması • Stratejik plan izleme ve değerlendirme • Okul psikolojik danışmanlık servisi bulunmaması • Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri • Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi • Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı • Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı • Web sitesinin aktif kullanılması • Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması • Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması • Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması • Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri • Bahçe alanının düzenlenmesi • Kurumun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi

3.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150.000,00	250.000,00	350.000,00	450.000,00	550.000,00	1.750.000,00
Hedef 1.1	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
Hedef 1.2	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	750.000,00
Amaç 2	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
Hedef 2.1	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
Amaç 3	140.000,00	160.000,00	180.000,00	200.000,00	240.000,00	920.000,00
Hedef 3.1.	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
Hedef 3.2.	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	460.000,00
TOPLAM	360.000,00	490.000,00	620.000,00	750.000,00	910.000,00	3.130.000,00

BÖLÜM 4

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu 2023-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Ahmet Bahriye Şenyurt Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER

EK 1: Paydaş anket ve sonuçları

EK2: Swot Analizi görüşme formu

EK 3: Vizyon Misyon kartları

EK4: İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi anketi

EK3: Kurum Kültürü Analizi mülakat soru ve cevapları.

